

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PICHANAKI

**CONVOCATORIA - CAS - 2017**

La Unidad de Gestión Educativa Local de Pichanaki, hace la convocatoria de personal administrativo para la Unidad de Gestión Educativa Local de Pichanaki, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios CAS para el ejercicio presupuestal 2017.

El perfil requerido para cada puesto será de acuerdo a los Términos de Referencia (TDR) y los requerimientos institucionales de la Unidad de Gestión Educativa Local de Pichanaki.

Las plazas y/o cargos a convocarse son las siguientes:

ÁREA	CARGO
Dirección	Una (01) Secretaria – CAS N° 006
Gestión Institucional	Una (01) Secretaria – CAS N° 007
Gestión Pedagógica	Una (01) Secretaria – CAS N° 008
Recursos Humanos	Una (01) Secretaria – CAS N° 009
Gestión Administrativa	Una (01) Secretaria – CAS N° 010
	Un(a) (01) Personal de Servicio – CAS N° 011

**CRONOGRAMA**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
01	Aprobación de la Convocatoria	12/01/2017	Comisión
<b>CONVOCATORIA</b>			
02	Publicación de convocatoria en el Portal Web, panel de la UGEL Pichanaki. <a href="http://ugelpichanaki.edu.pe">http://ugelpichanaki.edu.pe</a>	Del 13/01/2017 al 19/01/2017	Comisión
03	Presentación de hoja de vida documentada (en mesa de partes de la UGEL Pichanaki)	20/01/2017	RR.HH
<b>SELECCIÓN</b>			
04	Evaluación de la hoja de vida documentada.	23/01/2017	Comisión
05	Publicación de resultados preliminares	23/01/2017	Comisión
06	Presentación de reclamos (por mesa de partes)	24/01/2017 (hasta 12:50m)	Comisión
07	Absolución de reclamos y publicación de resultados finales de hoja de vida	24/01/2017 (3:00m a 5:00 pm)	Comisión
08	Entrevistas Personales	25/01/2017	Comisión
09	Publicación de resultados finales	26/01/2017	Comisión
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	27/01/2017	RR.HH
11	Registro del Contrato	30/01/2017	RR.HH

La comisión